

Принято  
на педагогическом совете  
МКОУ «Глушковская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол  
от «30» июня 2014 г. № 09  
Председатель педсовета  
А.Э. Романчиков

Введено в действие  
приказом по  
МКОУ «Глушковская средняя  
общеобразовательная школа»



от «30» июня 2014 г. № 1-125  
Директор школы  
А.Э. Романчиков

Согласовано  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
МКОУ «Глушковская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол  
от «16» июня 2014 г. № 05  
И.о. председателя профкома  
А.Н. Шевченко

## Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 2 - 11 классов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273, приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2013г. № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начальной общего, основного общего и среднего общего образования». Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ.

### 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) - это оценочная деятельность учителя результатов различных видов деятельности обучающихся.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости - определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

2.3. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся  
- диагностирование хода учебного процесса, выявление его динамики, сопоставление реально достигнутых результатов на отдельных этапах с планируемыми;

- стимулирование учебного труда обучающихся, обеспечение положительной мотивации учения;
  - своевременное выявление пробелов в усвоении материала для повышения общей продуктивности учебного труда;
  - установление обратной связи обучающегося и учителя.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:
- устный опрос;
  - диктант; диктант с грамматическим заданием;
  - сочинение, изложение;
  - тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
  - самостоятельная работа; лабораторная работа; контрольная работа.
- 2.5. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и выставляются за урок, четверть каждому обучающемуся 3-9 классов, за урок, полугодие обучающимся 10-11 классов.
- 2.6. Если в учебном плане на предмет отводится по 1 часу в неделю, то оценивание осуществляется по полугодиям.
- 2.7. Четвертная отметка выставляется при наличии не менее 3 текущих отметок, полугодовая - не менее 6 текущих отметок. Четвертные и полугодовые отметки могут не выставляться при условии пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени по болезни или по неуважительной причине.
- 2.8. Четвертная и полугодовая отметка выводится как среднее арифметическое текущих отметок, согласно правилам математического округления в пользу обучающегося.
- 2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля во всех классах со 2 по 11.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1 Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за учебный год требованиям учебных программ по предмету, федеральным компонентам государственного стандарта общего образования.

3.2 Цель промежуточной аттестации - установление фактического уровня знаний, практических умений и навыков обучающихся по всем предметам учебного плана школы за учебный год, и соотнесение этого уровня требованиям государственного стандарта общего образования;

3.3 Задачи аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- достоверное оценивание знаний обучающихся по предметам;
- определение перспективы работы с обучающимся.
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

3.4. При организации промежуточной аттестации обучающихся используется накопительный подход, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости обучающихся по всем предметам учебного плана школы на основе совокупности четвертных (в 3-9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) отметок, полученных обучающимся в течение учебного года. Годовая отметка выводится как среднее

арифметическое четвертных или полугодových отметок, согласно правилам математического округления, в пользу обучающегося.

3.5 Прошедшими промежуточную аттестацию считаются обучающиеся, освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие удовлетворительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

3.6 Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Обучающиеся 9х, 11х классов допускаются к сдаче государственной итоговой аттестации.

3.7 Обучающиеся 2х-8х, 10х классов, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

3.8 Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности под роспись в течение трех дней после решения педагогического совета.

3.9 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме зачета (контрольная работа, собеседование, выполнение стандартизированных тестов учебных достижений). Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз (в соответствии с планом-графиком школы). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.11 При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации приказом директора создается комиссия.

3.12 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине в сроки, определенные данным положением, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.14 Учитель обучающегося с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование курирующему его заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного обучающегося, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий;
- текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой обучающегося.

3.15 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки обучающегося и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.

3.16 По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающегося.

**В настоящем положении  
пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
3 (Три) листа**

**Директор школы**



**А.А. Романчиков**

