

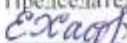


Принято
на педагогическом совете
МКОУ «Глушковская средняя
общеобразовательная школа»
протокол
от «31» мая 2019г. №12
Председатель педсовета
 А.Э. Романчиков

Введено в действие
приказом по
МКОУ «Глушковская средняя
общеобразовательная школа»
от «31» мая 2019г. №1-196

Директор школы
 А.Э. Романчиков



Согласовано
на родительском комитете
от «31» мая 2019 года
Председатель родительского комитета
 Хайло Е.Н

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговом индивидуальном проекте обучающихся
в соответствии с требованиями ФГОС ООО
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Глушковская средняя общеобразовательная школа»
Глушковского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Глушковская средняя общеобразовательная школа» Глушковского района Курской области.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектом в связи с переходом на ФГОС ООО.

1.3. Индивидуальный итоговый проект (далее ИИП) является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения учебных программ.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.5. Выполнение ИИП обязательно для каждого обучающегося 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один ИИП.

1.6. Проект может быть только индивидуальным.

1.7. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель.

1.8. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

1.9. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

2. Цели и задачи выполнения ИИП.

2.1. Цели проектной деятельности как процесса формировать умения:

- определять цель;
- описывать адекватные шаги по ее достижению (отбор средств, адекватных цели сбор, обработки, анализ информации);
- излагать и оформлять выполненную работу,
- представлять ее результаты и аргументированно отвечать на вопросы;
- самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени.

2.2 Цель защиты ИИП - определить уровень:

- сформированности познавательных действий;
- сформированности коммуникативных действий;
- сформированности регулятивных действий;
- сформированности предметных знаний и способов действий.

2.3 Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели, на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

3.1. В процессе работы над ИИП учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. **Подготовительный этап** (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

3.3. **Основной этап** (ноябрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. **Заключительный** (март): защита проекта, оценивание работы.

3.5 Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6 Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

4. Возможные типы работ и формы их представления

4.1 Типы проектов.

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач	Анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства,
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	бизнес-план, видеофильм, эссе,

Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении.	обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад,
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	мультимедийный продукт, выставка, газета,
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта	журнал, действующая фирма, игра, коллекция, компьютерная анимация, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, отчёты о проведённых исследованиях, оформление кабинета, пакет рекомендаций, письмо в ... праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия.

5. Общие требования к оформлению ИИП

5.1. Структура ИИП (Приложение 1):

- Титульный лист (название ОО, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО учащегося, класс, город, год) (Приложение 2).
- Описание проекта - 3-5 страниц: актуальность, проблема, цель, назначение проекта (для учебно-исследовательской работы - выдвинута гипотеза).
- Краткое описание хода работы над ИИП и полученных результатов.
- Список использованных источников (если это требует тема проекта)

5.2. Технические требования к ИИП:

- Работа выполняется на листах стандарта А4.
- Текст: выравнивание по ширине, шрифт TimesNewRoman, 12птс интервалом между строк – 1,5, отступ первой строки 1,25.
- Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.
- Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится.
- Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт TimesNewRoman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

- Таблицы: слова «Таблица N», где N - номер таблицы, следует помещать над таблицей справа.

- Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке в соответствии с правилами, указанными в Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 года № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; и ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года (Приложение 3).

- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

- Объем текста ИИП, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.

- Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

5.3. Формы представления результатов:

- Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, в том числе социальных, стендовый доклад и др.);

- Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств и др.), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения и др., компьютерная презентация;

- Материальный объект, макет, конструкторское изделие и др.;

- Отчётные материалы могут содержать тексты, материальные объекты и др.

Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределённом наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.). В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна. Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

5.4. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.5 Проектная работа оформляется в папке-сборнике с прозрачными файлами и хранится в школе в течение одного года.

6. Требования к защите проекта.

6.1. Защита осуществляется в утверждённые Приказом директора школы сроки. На защите могут присутствовать представители администрации, другие учителя-предметники, классный руководитель, родители. У обучающегося имеется возможность

публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности (Приложение 4).

Обучающийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта (Приложение 5).

Результаты выполнения проекта оцениваются учителем. По итогам защиты представленного продукта, составленной учеником краткой пояснительной записке, руководитель проекта пишет отзыв и выставляет оценку.

6.2. Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится в марте в соответствии с утвержденным графиком.

6.3. Для проведения защиты ИИП создается комиссия, в состав которой могут входить учителя, члены научного общества учащихся, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии для оценки ИИП назначается приказом директора школы.

6.4. Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.

6.5. Независимо от формы представления результата защита ИИП происходит публично:

- доклад (не более 10 минут),
- ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

6.6. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

6.7. ОО организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с особыми возможностями здоровья, детей, отсутствовавших в основной срок защиты.

7. Функциональные обязанности

7.1. Заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися ИИП:

7.1.1. Формирует единый список тем ИИП для выбора обучающимися.

7.1.2. Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.

7.1.3. Контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.

7.1.4. Контролирует деятельность руководителей итоговых индивидуальных проектов.

7.2. Руководителя ИИП обучающегося

7.2.1. Выбирает проблемную область, формулирует темы ИИП.

7.2.2. Проводит консультации с участниками проектов и осуществляет методическую поддержку проектной деятельности; планирует совместно с обучающимися работу в течение всего проектного периода.

7.2.3. Поэтапно отслеживает результаты проектной деятельности.

7.2.4. Осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта.

7.2.5. Выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков, оказывает помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта.

7.2.6. Обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта.

7.2.7. Готовит отзыв на работу обучающегося и передает комиссии до начала защиты проекта. (Приложение 6).

7.2.8. Оформляет ведомость оценивания ИИП по предмету (Приложение 7).

7.3. Классного руководителя обучающихся, выполняющих ИИП

7.3.1. Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя ИИП и передает его заместителю директора).

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема проекта	Ф.И.О. руководителя

7.3.2. Информировывает обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.

7.3.3. Проводит ознакомление родителей обучающихся с «Положением об итоговом индивидуальном проекте обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО», с выбором тем ИИП и графиком проведения защиты (Приложение 8).

7.3.4. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

7.3.5. После защиты проекта заносит сведения о результатах ИИП в личные дела обучающихся.

8. Права и ответственность сторон

8.1. Руководитель ИИП должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по ИИП;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по ИИП;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИИП.

8.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИИП.

8.3. Обучающийся должен:

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- Посещать консультации и занятия по ИИП;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИИП;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

8.4. Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИИП;
- Использовать для выполнения ИИП ресурсы школы.

9. Условия оценивания и принятия решения по ИИП

9.1. Для оценивания проектной работы руководитель ИИП руководствуется уровневый подходом сформированности навыков проектной деятельности. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по каждому из четырёх критериев.

9.2. Содержательное описание каждого критерия

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (4-6 баллов)	Повышенный (7-12 баллов)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем (1-3 баллов)	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета (1-3 баллов)	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия (1-3 баллов)	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация (1-3 баллов)	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

9.3. Максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3 баллов. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7–9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10–12 первичных баллов (отметка «отлично»).

9.4. Критерии оценки защиты проекта:

№п/п	Критерий	Оценка (в баллах)
1.	Качество доклада	1 - доклад зачитывается 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена
2.	Качество ответов на вопросы	1 - нет четкости ответов на большинство вопросов 2 - ответы на большинство вопросов 3 - ответы на все вопросы убедительно, аргументировано
3.	Использование демонстрационного материала	1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе

		2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется
4.	Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии 3 - к демонстрационному материалу нет претензий

9.5. Максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3 баллов. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7–9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10–12 первичных баллов (отметка «отлично»).

9.6. Итоговая отметка за ИИП выставляется путем подсчета среднего арифметического отметок по двум критериям и выставляется в протокол защиты ИИП (Приложение 10).

9.7. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.

6. Повторная защита проекта.

6.1. В случае неготовности ИИП к защите, получения в сумме менее 4 баллов за проект, обучающийся имеет право на повторную защиту проекта, дата которой назначается приказом директора школы. Повторная защита проводится не позднее, чем за неделю до начала ОГЭ.

6.2. В случае отсутствия обучающегося на защите ИИП по уважительной причине, назначается резервный день защиты проекта, не позднее, чем за неделю до начала ОГЭ.

**Памятка для обучающегося
«Пояснительная записка к проекту»**

Введение, в котором необходимо:

- Назвать тему проекта;
- Сформулировать проблему проекта, которую ты решал, создавая свой проект, показать, чем она интересна и важна не только для тебя, но и для других;
- рассказать, в чем состоит цель твоего проекта, чего ты добился в результате работы, обосновать, что, достигнув цели проекта, ты решил проблему проекта;
- указать, какой ты сделал проектный продукт, показать *связь между темой, проблемой, целью и продуктом твоего проекта*;
- дать развернутый, детализированный план работы над проектом с указанием всех основных этапов и всех более мелких шагов внутри каждого этапа, ожидаемых результатов каждого этапа, сроков выполнения каждого этапа.

Во введении необходимо выделить жирным шрифтом слова: тема, цель, проблема, гипотеза (в тех проектах, где она есть), проектный продукт, план.

Основная часть.

В основной части следует показать, какое решение проблемы проекта ты нашел и как воплотил его в проектный продукт; привести описание хода своей работы над проектом, в том числе обосновать все принятые тобой решения и возникшие у тебя идеи, все ресурсы, которые ты использовал в своей работе.

Материалы, из которых ты создал проектный продукт; люди, которые тебе помогали, в том числе ребята, принимавшие участие в твоих опросах, классных часах, уроках и т.д.; информация, которой ты пользовался, и где ты ее добывал – все это ресурсы твоей проектной работы.

Кроме того, в основной части можно показать свою точку зрения на проблему проекта и обосновать ее, ссылаясь на собственные исследования, наблюдения, опыты, опросы, анализ найденной тобой информации, мнения специалистов.

Заключение

В заключении надо:

- проанализировать все твои усилия по достижению цели проекта (что было самым трудным и самым легким, что было наиболее интересным и запоминающимся, чему ты научился в ходе работы над проектом, как изменились твои взгляды и т.п.);
- оценить результат своего проекта (что у тебя получилось или не получилось и почему; удалось ли тебе добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой проект и почему, как бы ты стал действовать, чтобы не допустить ошибок, если бы начал свою работу заново);
- показать перспективы возможной дальнейшей работы по проблеме твоего проекта (что бы ты посоветовал тому, кого заинтересовала твоя работа и кто хочет продолжить разрабатывать ее дальше, исчерпан ли твой собственный интерес к проблеме проекта).

Список использованных источников информации, где ты представишь:

- список использованных печатных источников в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей;
- адреса сайтов в Интернете, с которыми ты работал;
- ссылки на интервью, если ты брал их у специалистов (с указанием должности, места работы и ученого звания специалиста);
- фильмы, музейные экспозиции и прочее, если они являются источниками информации по твоему проекту.

Образец оформления титульного листа

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Глушковская средняя общеобразовательная школа имени С.В. Омельченко»
Глушковского района Курской области

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ИТОГОВЫЙ ПРОЕКТ

ПРЕДМЕТНАЯ ОБЛАСТЬ «_____»

ТЕМА«_____»

Выполнил(а)
обучающийся 9 __ класса
Ф.И.О._____

Руководитель проекта
Ф.И.О. _____
Учитель _____
(предмет, категория)

п.Глушково
_____ год

Оформление списка литературы к проектной работе

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например:

1. Бердяев Н. А. Истоки и смысл русского коммунизма. М.: Мысль, 1990.
2. ...
3. ...
4. Бердяев Н.А. Утопический этатизм евразийцев //Россия между Европой и Азией: Евразийский соблазн. М.: Наука, 1991.
5.
6. Вадимов А. В. Николай Бердяев: изгнание. — «Вопросы философии», 1991, № 1.
7. ...
8. ...
9. Полторацкий Н. (Философия истории России Н.А.Бердяева). Нью-Йорк, 1967.

Оформление сносок к проектной работе

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

- 1) постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- 2) с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

Требования к защите проектной работы**1. Содержание защиты по проекту должно включать:**

- 1) обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
- 2) изложение поставленных в нем целей и задач;
- 3) описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
- 4) краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- 5) продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени — 7-10 минут.

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- 6) соблюдение структуры выступления;
- 7) соблюдение регламента;
- 8) умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- 9) адекватность громкости и темпа;
- 10) адекватность языка и стиля;
- 11) уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- 12) соответствия содержания ответов вопросам;
- 13) корректности при ответе на вопросы оппонентов;
- 14) краткости и аргументированности;
- 15) грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

**Рекомендации
к компьютерной презентации индивидуального проекта
(уровень основного общего образования)**

1. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.
2. Титульный лист презентации включает:
 - а) полное наименование образовательной организации;
 - в) сведения об авторе и руководителе проекта;
 - г) год разработки проекта.
3. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
4. Слайды должны быть озаглавлены.
5. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
6. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы MicrosoftPowerPoint.
7. **ВНИМАНИЕ!** Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

Образец написания отзыва на ИИП

ОТЗЫВ

на индивидуальный итоговый проект обучающегося _____ класса
МКОУ «Глушковская средняя общеобразовательная школа»

(фамилия, имя и отчество)

по теме: _____
(название темы работы)

Структура рецензии:

1. Актуальность или новизна темы (поставленная в работе проблема, попытки ее решения; почему данная тема интересна. *Аналогичный раздел присутствует в структуре введения к учебно-исследовательской/ проектной работе.*)
2. Каким образом автор пытается решить эту проблему (выполнить поставленную цель). Краткое содержание работы, основные выводы, результаты работы.
3. Личная значимость работы для ее автора, социальная значимость (чем данная работа может быть интересна другим). Образовательный потенциал работы (предметные знания, универсальные умения: какие использовались в работе, какие были приобретены). *«Данная работа имеет практическую значимость»* и вкратце, в чем она заключается.
4. Соответствие работы требованиям, предъявляемым к проектной работе. *«Содержание работы соответствует целям и задачам проекта»* и далее описывается ее структура и примерное содержание – что в 1 главе, что во 2-й, что в 3-й. Обычно эта информация также присутствует во введении (обычно в конце).
5. Общая оценка работы. Пожелания, недочеты, раскрытые в позитивной форме, возможные направления дальнейшей работы.

Вывод: проектная работа _____
(фамилия, инициалы ученика)

по теме: « _____
(название темы)

отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к индивидуальному итоговому проекту и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г

Ведомость оценивания индивидуального итогового проекта
(для руководителя ИИП)

Предмет _____

Руководитель проекта _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема	Критерии				Количество баллов	Уровень сформированности	Отметка
			Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	Сформированность предметных знаний и способов действий	Сформированность регулятивных действий	Сформированность коммуникативных действий			

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист ознакомления родителей
(для классного руководителя)

№ п /п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Руководитель ИИП	Дата защиты	Подпись родителей
1.					
2.					
...					

« ___ » _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ведомость оценивания защиты индивидуального итогового проекта
(для членов комиссии)

Предмет _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема	Критерии				Количество баллов	Отметка
			Качество доклада	Качество ответов на вопросы	Использование демонстрационного материала	Оформление демонстрационного материала		

« _____ » _____ 20__ г.
 (дата)

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

В настоящем документе
проумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

Директор школы


А. С. Романчиков

